

## **Leiebetingelser ved bruk av Håndverkersalen – Rosenkrantz gate 7**

### **Oppsetting av stoler og bord**

- Håndverkersalen overtas normalt med åtte bord satt opp som langbord med stoler rundt.
- Leietager kan selv gjøre om oppstillingen, men må sette dette tilbake ved endt bruk.
- Skader som påføres vinduer, stoler, bord eller salen tillegges leien.

### **Prosjektor, Laptop og lydanlegg**

- Leietager må benytte dette utstyret med aktsomhet.
- Kort brukerveiledning for lyd er i skap bak talerstol. Mikrofon slås på med rød knapp under håndtaket.
- WI-FI nettverket med kode står inne i Laptop tilknyttet projektor.
- Ikke bytt til annen Laptop, men bruk minnepinne.
- Prosjektor slås PÅ og AV med fjernkontroll (IKKE MIST DENNE).
- Laptop og projektor kobles automatisk opp. Dersom bildet ikke vises på skjerm eller på lerret, trykk F10 på PC og velg riktig innstilling.

### **Bruk av kjøkken**

- Kjøkkenet med bruksgjenstander kan benyttes av leietagere.
- Kaffe, te, kaffefilter, duker, stearinlys, telys etc. må leietager selv medbringe.
- Når kjøkkenet forlates, skal det være rent og ryddig og oppvaskmaskinene skal være fylt og satt i gang.
- Sjøppel fylles i søppelsekken og kastes i bakgården – Inn portrommet fra Rosenkrantz gate 7, andre dør på høyre hånd. Er porten låst - er koden 1838 ✓.
- Leietager er selv ansvarlig for å få avlåst salen og hoveddør ved avreise.
- Nøkkelen legges i Oslo Håndverks og Industriforenings postkasse ved inngangsparti i 1. etg.

### **Toaletter**

- Det er herretoalett opp trappen ved kjøkkenet og dametoalett i den brune laugsgangen på samme veggrekke som fanene.

### **Rekvisita**

- Leietager må selv medbringe all rekvisita som penner, tusjer, skriveblokker, hvite ark etc.

### **Avbestillingsfrist**

- 48 timer før arrangementet begynner.

NB: Det er ikke tillatt å sette opp lapper på dører eller vegger i bygget.